

REGIONE PIEMONTE - COMUNICATO

**Direzione Segretariato Generale**

**Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane.**

**Art. 20 della l.r. 23/08: Conferimento dell'incarico di Vice direttore del Direttore della Direzione A11000 "Risorse finanziarie e patrimonio" pubblicazione preventiva, ai sensi della DGR n. 19-1707 dell'11.03.11 e smi e dei provvedimenti organizzativi approvati con DGR n. 10-9336 dell'1.8.08 e smi, del curriculum vitae del dott. Alessandro Bottazzi.**

Allegato

CURRICULUM VITAE  
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BOTTAZZI, ALESSANDRO
Indirizzo	xxx
Telefono dell'ufficio	
E-mail istituzionale	alessandro.bottazzi@regione.piemonte.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	xxx 1960

Incarico attuale	responsabile del Settore A1101A "Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica"
------------------	--

TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE

• Titolo di studio	Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) conseguito il 11.7.1988
• Altri titoli di studio e professionali	Master In Diritto Amministrativo presso la Usas di Torino
• Incarichi ricoperti in Regione Piemonte	<ul style="list-style-type: none"><li>- dal 4.10.2016 al 3.04.2017, e dal 23.05.2017 al 22.11.2017 incarico di responsabile ad interim del settore SC A1104A "Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie"</li><li>- dal 3.08.2015 a tutt'oggi responsabile del Settore A1101A "Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica;</li><li>- dal 9.12.2014 responsabile del Settore A11070 "Programmazione macroeconomica" della Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio;</li><li>- dal 4.8.2012 Responsabile del Settore Programmazione macroeconomia, articolazione della Direzione Programmazione Strategica, Politiche Territoriali ed Edilizia;</li><li>- dal 1.9.2009 Responsabile del Settore Programmazione Strategica e Valutazione Politiche regionali, articolazione della Direzione Programmazione Strategica, Politiche Territoriali ed Edilizia;</li><li>- dal 24.3.2009 Responsabile del Settore Servizio Civile, Terzo Settore ed Enti di diritto Pubblico e Privato, articolazione della Direzione Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia;</li><li>- dal 2.11.2007 Responsabile del Settore Verifica e Finanziamento Attività Enti Gestori Istituzionali, articolazione della Direzione Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia;</li><li>- dal 2.11.2006 Incarico di Staff iniziale presso Direzione Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia;</li><li>- dirigente dal 2.11.2006 a seguito di superamento (primo classificato) del concorso pubblico per esami della regione Piemonte a n. 15 posti di qualifica dirigenziale, per il profilo professionale e) Esperto socio-economico)</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• segue incarichi ricoperti in Regione Piemonte</li> </ul>	<p><i>Ruolo funzionale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 21.6.2004 titolare di incarico di Alta professionalità denominato "Esperto in analisi demografica territoriale", presso la Direzione Programmazione e Statistica, Settore Statistico regionale;</li> <li>- dal 1.7.1999 responsabile della posizione organizzativa A1 per il profilo professionale "Demografia evolutiva" presso la Direzione Programmazione e Statistica, Settore Statistico regionale;</li> <li>- dal 1.1.1998 assegnato alla Direzione Programmazione e Statistica, Settore Statistico regionale, con attribuzione della U.O.O. "Diffusione dati ed osservatorio demografico";</li> <li>- dal 1.9.1993 titolare della U.O.O. "Raccordo con il sistema informativo territoriale", dal 4.9.1996 ridenominata "Progettazione e diffusione di prodotti multimediali a supporto delle funzioni di programmazione", presso il Settore Programmazione Economica;</li> <li>- assunzione in ruolo dal 1.4.1992 a seguito di corso-concorso pubblico con assegnazione al Settore Programmazione Economica, in qualità di "Funzionario addetto alla programmazione nei settori produttivi, socio-sanitari, socio-culturali e formativi, di ottava qualifica";</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità linguistiche</li> </ul>	<p>inglese buono (letto, scritto e parlato), Francese letto e parlato: discreto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità nell'uso delle tecnologie</li> </ul>	<p>ottima padronanza di applicativi di ambiente Windows (word, excel, powerpoint, Adobe acrobat) e utilizzo di software professionali (SAS, cartografici). Ottima conoscenza di strumenti grafici e multimediali, di progettazione ambienti Web e di protocolli internet. In possesso di Patente europea dei Computer (Corso ECDL).</p>

<p>ESPERIENZA PROFESSIONALE ACQUISITA DAL CANDIDATO IN RELAZIONE AL TIPO DI PROFESSIONALITÀ NECESSARIA ED ALLA DECLARATORIA DEL SETTORE A11001A</p>	<p>In qualità di responsabile dal 2015 del Settore A1101A "Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica", e dal 2009 al 2015 del Settore "Programmazione strategica e valutazione delle politiche regionali", ridenominato nel 2012 "Settore programmazione macroeconomica", ha svolto le seguenti mansioni e attività:</p>
---	---

➤ **Esperienza professionale acquisita dal candidato in relazione al tipo di professionalità necessaria in materia di: Contabilità finanziaria gestionale, predisposizione del bilancio di previsione dell'Ente regionale e delle sue variazioni, bilancio consolidato, definizione di indicatori della programmazione economico finanziaria**

- Applicazione, a partire dal 2014, negli strumenti di programmazione (introducendo dal 2015 lo strumento del Documento di Economia e Finanza regionale (DEF) e di gestione contabile regionale delle nuove norme di armonizzazione dei sistemi contabili previste dal D. Lgs 118/2011 e s.m.i., tramite il passaggio al nuovo applicativo contabile "Contabila", curando lavori di analisi e studio e corsi regionali per l'illustrazione dei nuovi schemi previsti per le regioni;
- Predisposizione articoli dei disegni di legge di bilancio e assestamento, supporto alla finanziaria regionale ed ai provvedimenti collegati, attività emendativa connessa; supporto documentale all'Assessore al bilancio e partecipazione ai lavori delle competenti commissioni consiliari e dell' Aula; assistenza alle Direzioni regionali nella stesura delle norme finanziarie a corredo dei disegni di legge regionale
- Elaborazione contabile del bilancio di previsione finanziario, del documento tecnico di accompagnamento, del bilancio finanziario gestionale, dell'assestamento di bilancio dell'Ente; predisposizione dei prospetti allegati al bilancio secondo gli schemi contabili previsti dal D. lgs. n. 118/2011; partecipazione alle riunioni periodiche di bilancio con Assessori e Direzioni regionali.

- Coordinamento contabile con il Settore Ragioneria, con gli altri settori della Direzione Risorse finanziarie e con le Direzioni regionali per gli adempimenti contabili previsti dal Dlgs.118/2011; predisposizione, coordinamento e sottoscrizione degli atti amministrativi della G.R. di variazione agli stanziamenti del bilancio di esercizio per competenza e cassa richiesti delle direzioni regionali, registrazione modifiche sugli applicativi gestionali e verifiche di bilancio;
- manutenzione, gestione e controllo delle codifiche del piano dei conti della Regione. predisposizione periodica di report in materia di bilancio gestionale e previsionale; utilizzo delle procedure web per la trasmissione al Mef dei dati certificati di bilancio e degli indicatori contabili previsti dal d. lgs. n. 188/2011 a corredo del bilancio previsionale. Elaborazione dei prospetti dimostrativi del rispetto dei vincoli di bilancio dell'Ente e degli equilibri di bilancio, ed utilizzo delle relative procedure ministeriali per la trasmissione del monitoraggio trimestrale.
- Referenza regionale per le istruttorie in materia contabile (Bilancio di previsione finanziario, Assestamento di Bilancio, Bilancio Consolidato) predisposte dalla Corte dei Conti e dal Ministero dell'Economia e Finanza; collaborazione con il Collegio dei revisori dei Conti per le istruttorie finalizzate all'emissione dei pareri obbligatori dell'Organo
- Predisposizione in collaborazione con altri uffici della Direzione del bilancio consolidato 2017 del cosiddetto Gruppo Pubblico Locale (GPL), secondo le indicazioni dei nuovi principi contabili e degli IPSAS, e consolidamento delle risultanze contabili tra Ente proprietario e Società Partecipate, con la conseguente sintesi contabile asseverata dagli organi di revisione degli enti.
- partecipazione alle attività del Coordinamento tecnico dell'area Affari Finanziari presso la Conferenza delle Regioni e province autonome - Roma, e attività di supporto all'Assessore al Bilancio ed al Direttore Risorse Finanziarie
- istruttoria ed espressione del parere preventivo obbligatorio e vincolante sulla congruità finanziaria dei ddl regionali presentati dalla Giunta regionale, con riferimento alla quantificazione degli oneri finanziari e all'individuazione della tipologia di copertura finanziaria degli oneri quantificati; supporto alla struttura del Consiglio regionale dedicata per l'analoga verifica della copertura finanziaria nelle varie fasi dell'iter dei ddl e delle Pdl presentate in Consiglio.

Il candidato durante il proprio percorso professionale nell'Ente ha maturato una approfondita conoscenza del bilancio regionale e della normativa in materia, legata anche alla qualità di responsabile della predisposizione dei documenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente

Nell'ambito degli incarichi di responsabile di Settore in precedenza ricoperti ha ricevuto l'assegnazione delle risorse finanziarie disponibili sui capitoli di competenza, e la delega all'assunzione delle determinazioni di impegno di spesa relative. Ha gestito - tra i capitoli assegnati - il budget del fondo regionale per le politiche sociali per l'assegnazione di risorse annuali agli Enti gestori dei servizi socio-assistenziali (oltre 100 mln/€) e progetti specifici con budget dedicati (servizio civile, ecc.).

Ha gestito vari bandi per la gestione di progetti e l'assegnazione di contributi, nonché procedure ad evidenza pubblica per l'acquisto di servizi e l'assegnazione di incarichi professionali.

➤ ***Esperienza professionale acquisita dal candidato in relazione al tipo di professionalità necessaria in materia di: Predisposizione di strumenti di programmazione regionale, supporto all'Amministrazione regionale nell'analisi del quadro economico regionale, nella valutazione e nel monitoraggio delle politiche di sviluppo***

- predisposizione annuale e aggiornamento periodico del documento di programmazione economico finanziaria (Dpefr, ora ridenominato Defr) e della Nota di aggiornamento annuale, compreso il coordinamento dei contributi delle Direzioni regionali, la revisione e armonizzazione dei materiali tematici degli Assessorati, lo sviluppo e gestione della procedura informatica di raccolta ed elaborazione dei dati finanziari dei fabbisogni previsionali; il concorso alla formazione dello scenario economico e sociale piemontese, in collaborazione con IRES Piemonte e la definizione degli indicatori definiti per le analisi del quadro economico regionale,

E' stata curata in proprio la redazione di testi dedicati relativi ad indirizzi e obiettivi di finanza pubblica, con riferimento ai seguenti temi:

contributo della finanza regionale al risanamento dei conti pubblici, riassetto della pubblica amministrazione locale e territorializzazione del Patto di stabilità interno, nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, "spending review" ed efficientamento della macchina regionale, disavanzo finanziario regionale, debito commerciale ed il piano di rientro sanitario.

L'attività ricomprende il supporto all'Assessore competente nel percorso istituzionale di adozione del Dpefr, la predisposizione di atti di Giunta, l'iter consiliare di approvazione.

- Predisposizione, in concorso con altre strutture della Direzione Risorse Finanziarie, delle pubblicazioni telematiche e cartacee finalizzate a rendicontare in modo semplice e comprensibile, con strumenti rispondenti ai principi di trasparenza e ai processi di accountability pubblica previsti dal D.Lgs. 118/2011, le scelte della Giunta regionale in relazione alle politiche pubbliche adottate (Rendiconto al cittadino, Bilancio sociale), o che si intendono attuare (Bilancio in breve)
  - Partecipazione al Comitato tecnico a supporto della cabina di regia per la programmazione dei fondi strutturali 2014-2020, ai gruppi di lavoro tematici ed ai connessi gruppi di lavoro. Predisposizione di materiali per l'integrazione dei fondi e per la redazione dei Piani di rafforzamento amministrativo e l'adeguamento dei sistemi informativi; concorso alla redazione del piano e della relazione della performance, di cui all'art. 36 sexies della legge regionale 28 luglio 2008, n.23.
  - Rilascio di pareri in merito agli aspetti economico-finanziari di studi di fattibilità previsti da bandi o accordi di programma regionali; istruttoria progetti, verifica condizioni e partecipazione ai gruppi di lavoro interdirezionali; referenza per le linee guida regionali in materia di studi di fattibilità di opere pubbliche o di interesse pubblico regionale; gestione del procedimento amministrativo per il rilascio da parte del NUVAL di atti di certificazione degli Studi di fattibilità di opere pubbliche o di interesse pubblico, vincolati ex legge 144/1999. Collaborazione con Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici e FinPiemonte per la promozione e diffusione degli strumenti di partenariato pubblico-privato
  - Direzione e gestione (per delega del Direttore regionale competente) del Nucleo di valutazione e di verifica degli investimenti pubblici ex L.144/99 della Regione Piemonte; partecipazione alle attività dei Comitati di Sorveglianza dei programmi regionali afferenti alla politica regionale unitaria (PARFSC, POR FSE, POR FESR, PSR); Coordinamento Comitato di Pilotaggio del Piano unitario di valutazione 2014 – 2020 dei Fondi strutturali e indizione di riunioni periodiche; assistenza e supporto alle Direzioni Regionali per la strutturazione e la gestione di attività di valutazione e monitoraggio connesse all'attuazione della Politica Regionale Unitaria (PRU).
  - Partecipazione alle attività del Sistema Nazionale di Valutazione per la Politica Regionale (SNV) e alle riunioni periodiche dell'Unità di valutazione degli investimenti pubblici (UVAL), presso il Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione economica. Predisposizione e presentazione contributi, conduzione sessioni di lavoro; collaborazione diretta con altri Nuval regionali.
  - Predisposizione e gestione delle convenzioni in atto con IRES Piemonte per lo sviluppo e gestione del Sistema di analisi e valutazione delle politiche pubbliche per la Regione Piemonte; con Università di Torino per gli stage di due studenti a supporto alle attività di consolidamento e riconciliazione contabile con gli Enti del Gruppo di consolidamento Piemonte.
- **Esperienza professionale acquisita dal candidato in relazione al tipo di professionalità necessaria in materia di: Normativa degli equilibri di bilancio dell'Ente e nuova disciplina del saldo di finanza pubblica degli enti locali:**
- Istruttoria del Patto regionalizzato di solidarietà e meccanismi di flessibilità orizzontale e verticale a livello regionale. Svolgimento e conclusione Procedimento amministrativo ex art. 10 della L. 243/2012, come modificata dalla L. 164/2016, per la presentazione da parte degli EE LL di richieste di spazi finanziari a valere sul pareggio di bilancio 2018 (intese concluse in ambito regionale che garantiscono, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo di cui all'art. 9, comma 1 (pareggio fra entrate e spese finali in termini di competenza). Predisposizione e gestione applicativo informatico

per la raccolta delle richieste di spazi finanziarie e relativa modulistica; archiviazione, trattamento ed elaborazione dati e elaborazione del riparto complessivo; attività di sportello telefonico e telematico agli ee ll sulle tematiche connesse.

- analisi giuridica, coordinamento tavolo di concertazione con rappresentanze autonomie EE LL, proposizione criteri di virtuosità e modalità operative, definizione criteri di riparto plafond regionale, rimodulazione obiettivi EE LL., predisposizione atti deliberativi, acquisizione parere Consiglio Autonomie locali, supporto all'Assessore al Bilancio nei rapporti diretti con gli EE LL e col Ministero competente. Predisposizione di informative e comunicati stampa sul tema.
- attuazione art. 13 della L.R. 6/2017 conseguente all'istituzione del Fondo per il finanziamento degli investimenti degli enti locali alimentato su base volontaria da comuni, unioni di comuni, province e città metropolitane con risorse proprie attinte dall'avanzo di amministrazione liberato o destinato (D.G.R. 3-5817 del 27/10/2017 ). Archiviazione, trattamento ed elaborazione dati e elaborazione del riparto complessivo; attività di sportello telefonico e telematico agli ee ll sulle tematiche connesse.

➤ **Esperienza professionale acquisita dal candidato in relazione al tipo di professionalità necessaria in materia di: Attività dell'ufficio statistico regionale in qualità di organo territoriale del Sistema statistico nazionale (SISTAN)**

L'Ufficio statistico regionale supporta le direzioni regionali per le attività statistiche ufficiali e costituisce la referenza SISTAN diretta per l'interfaccia con Asl regionali, Istat, Sistema camerale, Cisis, Aci, polizia di Stato, ed altre Regioni per la raccolta dati o per l'effettuazione di indagini statistiche dirette o indirette a cui sovrintende:

- Effettuazione indagini statistiche dirette (monitoraggio impianti di cremazione LR 15/11, Progetto CORE, Progetto e-MOTICON) o in qualità di Organo intermedio Istat (incidenti stradali, presidi socio-assistenziali, musei, utilizzo dell'ICT nella PA, ecc.) o come rispondente in quelle previste dal SISTAN (Sistema Statistico Nazionale - produzione libreria regionale, finanziamenti alla ricerca e innovazione, personale regionale, ecc). Aggiornamento e/o inserimento dei progetti statistici a valenza nazionale relativi a sanità, industria, ambiente di titolarità della Regione Piemonte, nel Programma Statistico Nazionale (PSN) Supporto statistico diretto alle Direzioni regionali, reperimento microdati SISTAN, elaborazioni in ambito demografico e socio-economico, partecipazione a gruppi di lavoro e organismi nazionali, interregionali, regionali al CPSS del CISIS, circoli di qualità ISTAT. AA1101A020
- Predisposizione in collaborazione con ISTAT dell'Annuario Statistico Regionale, in applicazione della convenzione per la predisposizione e divulgazione delle informazioni statistiche; partecipazione al gruppo di lavoro, stesura e redazione delle tabelle concordate sulla base della convenzione
- Attività generiche ufficio statistico regionale: attività di sportello statistico pubblico beneficio di Università, amministratori e decisori, aziende sanitarie, sistema imprenditoriale, giornalisti, studenti ecc Supporto statistico alla programmazione delle politiche regionali e alla gestione delle relative banche dati (Cruscotto regionale, PISTA, BDDE, MADE, PRED, BCCO) e alle elaborazioni in ambito demografico e socio-economico. Diffusione dei dati attraverso forme di georeferenziazione; manutenzione e aggiornamento del portale web della statistica; Coordinamento dei referenti statistici regionali (DGR 19-11068/09); Gestione Sportello Statistico pubblico a beneficio di Università, amministratori e decisori, aziende sanitarie, sistema imprenditoriale, giornalisti, studenti ecc.; Effettuazione di uno studio preliminare per la realizzazione di una nuova modellizzazione di previsioni demografiche al 2050, partendo dalla funzionalità del motore storico PRED; tutoraggio stagisti Università di Torino

ATTITUDINI E CAPACITÀ  
COLLEGATE AL RUOLO

Il candidato, come verificabile dalle principali esperienze professionali maturate nell'Ente e precedentemente richiamate, è stato frequentemente chiamato a svolgere mansioni e attività innovative richiedenti capacità di analisi, sintesi, creatività, e problem solving, coniugando l'attività ordinaria di competenza delle strutture

e uffici di assegnazione, con l'attività nei progetti e gruppi di lavoro incaricati di promuovere, sperimentare e gestire progetti di interesse regionale.

In tali contesti ha maturato adeguate capacità di collaborazione e relazione con soggetti ed organismi interni ed esterni all'Ente, capacità gestionali e di organizzazione, assumendo le responsabilità necessarie in relazione agli obiettivi assegnati.

Ha costantemente raggiunto gli obiettivi gestionali e di impegno delle risorse finanziarie assegnate, nonché di razionalizzazione dei costi.

Ha inoltre perseguito, come responsabile di struttura, percorsi di coinvolgimento, motivazione e crescita delle risorse umane assegnate.

Il Candidato ha maturato, come desumibile dalle esperienze elencate, una ampia casistica di collaborazioni e partecipazioni a gruppi di lavoro interdisciplinari di varia composizione e natura, sia interni all'Ente che esterni.

data: 28 giugno 2018

Firma .....

(firmato digitalmente)